

Werkbladen Behouden

Stap 1 Start Behouden-traject

Student:

Opleiding:

Instructies

1a. Stel de student vragen over de knelpunten die hij/zij ervaart bij het volgen van de opleiding of die door mensen uit de opleiding genoemd worden.

Om welk knelpunt gaat het? (In woorden van de student en samengevat door de begeleider.)

1b. Van wie komt het knelpunt? Van de student zelf? Van anderen, zo ja van wie? (docenten, decaan, ouders, medestudenten?)

1c. Wil de student de opleiding blijven volgen/afmaken?

- Zo ja: stel een overall opleidingsdoel.

Ik wil de opleiding aan de (naam universiteit, hbo, mbo of vo) blijven volgen/afmaken.

- Zo nee: welke acties zijn aan de orde?
- Wat is het lange termijn opleidingsdoel?
- Wat is het korte termijn opleidingsdoel?

1d. Wil de student begeleid worden? Zo ja wat is de contactstijl van voorkeur?

Stap 2 Achterhalen onmisbare vaardigheden en hulpbronnen

Stap 2a Achterhalen eisen opleiding

Stap 2b Achterhalen wensen student

Student:

Opleidingsdoel:

Beschrijving eisen van de opleiding en wensen van de student

Instructies

- In aansluiting op de vraag aan de student welke knelpunten hij/zij ervaart (of voorziet n.a.v. ervaringen op een vorige school of opleiding) breng je met de student de *eisen van de opleiding* of stage in kaart.
- Omcirkel de eisen waarbij hij/zij belemmeringen ervaart
- Benoem ook wat goed gaat om de knelpunten in perspectief te zien.
- Vraag wat de student belangrijk vindt om met plezier naar school te gaan. Bijvoorbeeld contact hebben met medestudenten in de pauzes (is geen eis van de school).
- Omcirkel ook hier de wensen waarbij hij/zij belemmeringen ervaart. Benoem wat goed gaat.

Eisen vanuit de opleiding Wat moet je kunnen? Aan welke eisen moet je voldoen? Expliciete eisen en impliciete eisen	Wensen vanuit de student Wat wil je kunnen doen? Wat is nodig om met plezier je opleiding te volgen?

Stap 2c Prioriteiten Stellen aanpak knelpunten (PS-lijst)

Bij twijfel welk knelpunt het eerst aan te pakken kan samen met de student de PS-lijst gebruikt worden.

Instructies:

- Neem de eerder beschreven knelpunten over in de eerste kolom. Bespreek per knelpunt:
 - In hoeverre de student zelf *gemotiveerd* is om met dit knelpunt aan de slag te gaan
 - Hoe *urgent/belangrijk* het volgens *de student en andere betrokkenen* is om het knelpunt aan te pakken? Denk aan consequenties als het niet opgelost wordt, hoe vaak het voorkomt en of het nu of op korte termijn speelt.
 - Of *de student* door andere betrokkenen voldoende wordt *ondersteund* bij het aanpakken van het knelpunt?
 - Hoe haalbaar het volgens *de student* is om dit knelpunt op te lossen?
- Gebruik hiervoor in de prioritering de cijfers 1 t/m 5 (1= laag, 3 = gemiddeld, 5 = hoog) of plussen en minnen. Je kunt de prioriteit 'berekenen'. In de praktijk blijkt het gesprek en het inzichtelijk maken met behulp van de PS-lijst heel helpend te zijn.
- Geef aan welk knelpunt de student als eerste gaat aanpakken.

Student:

Opleidingsdoel:

Knelpunt	Motivatie Hoe gemotiveerd is <i>de student</i> om het knelpunt op te lossen?	Urgentie Hoe belangrijk is het volgens <i>de student en andere betrokkenen</i> om het knelpunt aan te pakken?	Ondersteuning Wordt <i>de student door andere betrokkenen</i> voldoende ondersteund bij het aanpakken van het knelpunt?	Haalbaarheid Hoe haalbaar is het volgens <i>de student</i> om dit knelpunt op te lossen?	Bereken	Prioritering Geef aan welk knelpunt als eerste tweede etc.

Stap 2d Persoonlijk belangrijk gedrag achterhalen

Student:

Opleidingsdoel:

Instructies <ul style="list-style-type: none"> Beschrijf samen met de student in het kort per knelpunt de ervaren belemmeringen (dat wil zeggen: Wat? Wie? Wanneer? Waar?) en de intensiteit van de gevoelens van de student hierover. Zoek samen uit wat de oorzaken voor deze gevoelens zijn (dat wil zeggen: waarom?). Brainstorm samen over gedragingen die de belemmering in positieve zin zouden kunnen oplossen. Laat de student effectieve (helpt het?) en realistische/haalbare oplossingen uitkiezen die voor hem/haar belangrijk zijn. Beschrijf kort welke vaardigheden en hulpbronnen je nodig hebt om dit te realiseren. 				
Belemmering (wat, wie, waar, wanneer):				
Hoeveel last heb je ervan? (veel, enigszins, weinig):				
Oorzaak (bij jezelf, bij anderen, bij de omstandigheden):				
Brainstorm over mogelijke oplossingen	Helpt het? Effec-tief?	Haalbaar? Rea-lis-tisch?	Welke oplossing kies jij? (kruis deze aan)	Welke vaardigheden en hulpbronnen heb je nodig om de gekozen oplossing ook te kunnen uitvoeren?

Stap 3 Beschrijven onmisbare vaardigheden en hulpbronnen

Stap 3a Overzicht onmisbare vaardigheden (functionele diagnostiek)

Student:

Opleidingsdoel:

Instructies:

- Schrijf samen met de student welke vaardigheden hij/zij nodig heeft om aan de eisen van opleiding of stageplaats te voldoen en/of om adequaat om te kunnen gaan met de beschreven nare ervaringen of belemmeringen.
- Splits vaardigheden zo nodig in deelvaardigheden.
- Beoordeel vervolgens met de student welke vaardigheden hij/zij al beheerst en/of welke hij/zij al voldoende toepast. Streep de vaardigheden weg die de student al voldoende beheerst en toegepast.
- Beschrijf het gedrag, de omstandigheid en de frequentie waarin de student de nog te leren of toe te passen vaardigheden nodig heeft. (Bijvoorbeeld: het aantal keren per week dat student P. een medestudent uitnodigt om samen het huiswerk te maken; het aantal keren per maand dat stagiaire K. aan de praktijkbegeleider uitlegt welke knelpunten hij op de stageplaats ervaart.)

	Vaardigheid/ deelvaardigheden	Sterkte	Zwakte	Beschrijving toepassing
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Stap 3b-1 Overzicht onmisbare hulpbronnen (hulpbronnendiagnostiek)

Student:

Opleidingsdoel:

Instructies:

- Inventariseer samen met de student welke hulpbronnen (mensen, plaatsen, dingen, activiteiten, aanpassingen) een student in het algemeen nodig heeft om aan de eisen van opleiding of stageplaats te voldoen en/of om adequaat om te kunnen gaan met de beschreven nare ervaringen of belemmeringen.
- In de kolom *Aanwezig?* Geef je met een plus of min aan of de hulpbron ook aanwezig is in **de vorm en frequentie** waarin de student deze nodig heeft.
- In de kolom *Geregeld?* Geef je met een kruisje aan of dit ook echt **georganiseerd en afgesproken** is voor deze student.
- Beschrijf vervolgens het gebruik van de hulpbron zo concreet mogelijk in termen van omstandigheden, frequentie en omvang (bijvoorbeeld: het aantal keren per week dat een medestudent komt helpen met het maken van het huiswerk; het aantal keren per dag dat stagiaire K. zich even 10 minuten kan terugtrekken in een rustige ruimte).
- Gebruik zo nodig het formulier 'Kiezen van een hulpbron' (volgende pagina).

	Hulpbron	Aanwezig?	Geregeld?	Beschrijving gebruik hulpbron
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

3b-2 Kiezen van een hulpbron (persoon of voorziening)

Student:

Opleidingsdoel:

Instructies:

In veel gevallen is de onmisbare hulpbron een persoon of een voorziening. Onderstaand schema kan de student helpen de juiste persoon of voorziening te kiezen.

- Brainstorm samen met de student welke personen hem/haar kunnen helpen om aan een eis van opleiding of stageplaats te voldoen en/of om adequaat om te kunnen gaan met de beschreven nare ervaring of belemmering.
- Laat de student daarna bepalen (m.b.v. het geven scores) welke persoon/voorziening hem/haar het beste kan ondersteunen, gebaseerd op de deskundigheid, de relatie en de beschikbaarheid van de persoon/voorziening (scores: Hoog = 5; Middelmatig = 3; Laag = 1, of plussen en minnen).
- Beschrijf vervolgens de omstandigheid en frequentie waarin de persoon/voorziening de ondersteuning gaat/moet bieden (b.v. het aantal keren per maand dat aan het eind van de week met mij de gebeurtenissen op de stageplaats doorneemt).

	Persoon/voorziening	Deskundig	Relatie	Beschikbaar	Totale score	Beschrijving gebruik
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Stap 4 Stel een Individueel Actieplan op

Instructies:

- Beschrijf de besproken acties samen met de student. Schrijf samen met de student welke vaardigheden en welke hulpbronnen hij/zij nodig heeft.
- Gebruik onderstaand schema om concreet te beschrijven wie, wat, wanneer, waar de afgesproken acties gaat doen.
- Maak afspraken wanneer je de acties gaat evalueren.

Student:

Opleidingsdoel:

Acties* = Wat? = Welke vaardigheden leren/ hulpbronnen organiseren	Meest belang- rijk	Wie?	Wanneer?	Waar?	Evaluatiedatum

Stap 5 Actieplan uitvoeren en monitoren

Acties zijn: vaardigheid leren, vaardigheid leren toepassen, hulpbron organiseren, verkrijgen of gebruiken (zie volgende pagina).

Acties

Student _____ Begeleider _____ Datum _____

Vaardigheid leren:

- Ga na uit welke deelgedragingen de vaardigheid bestaat
- Maak een stappenplan per deelgedrag (toon voorbeelden; doe oefeningen)

Vaardigheid leren toepassen:

- Hindernissen opsporen
- Stappenplan maken
- Uitvoering ondersteunen (beloningen)

Hulpbronnen

Kies één van de drie: organiseren (de hulpbron bestaat niet/onvoldoende), verkrijgen (student heeft geen toegang tot de hulpbron) of gebruiken (de hulpbron is er wel maar wordt onvoldoende/verkeerd gebruikt)

Organiseren van hulpbronnen

- Zoek medestanders en maak een plan

Verkrijgen van hulpbronnen

- Marketing/ ambassadeur/ advocaat van de student
- Een overeenkomst aangaan met de dienstverlener

Gebruiken van hulpbronnen

- Hindernissen opsporen
- Actieplan maken

Monitor Actieplan

Student:

Datum:

Begeleider:

Actie = Wat? = welke vaardigheden leren/ hulpbronnen organiseren?	Gelukt			Voortzetting actie	Extra actie	Evaluatiedatum
	ja	nee	deels			

