



Studeren met steun reeks



- Voor studenten met een functiebeperking studerende
aan de Hanzehogeschool Groningen

Juridische Wegwijzer

Samenstelling
G. Hogeterp
Groningen, Juni 2006

Inleiding

Voor je ligt de juridische wegwijzer die is ontwikkeld voor studenten met een functiebeperking aan de Hanzehogeschool en het personeel van de Hanzehogeschool dat beroepsmatig met functiebeperkte studenten werkt. De wegwijzer is gericht op regelingen en voorzieningen die met studeren te maken hebben. Regelingen omtrent wonen en vervoer zijn dus niet in deze wegwijzer opgenomen. De wegwijzer is vooral bedoeld om een overzicht te bieden van alle wetten en regelingen en inzicht te geven in de regelingen die op jou van toepassing kunnen zijn. In de wegwijzer kun je de regelingen op de volgende manieren vinden.

1. Inhoudsopgave en indeling naar onderwerp

Als je op zoek bent naar een bepaald onderwerp kun je met behulp van de inhoudsopgave snel een bepaalde regeling vinden. De juridische wegwijzer is opgedeeld in drie hoofdstukken met verschillende onderwerpen. Hoofdstuk 1: informatie over rechten en voorzieningen in het onderwijs; Hoofdstuk 2: informatie over financiële regelingen; Hoofdstuk 3: informatie over studiefinancieringregelingen.

2. Vaste indeling per regeling

Iedere regeling heeft een vaste indeling. Deze indeling bestaat uit twee kolommen. In de linkerkolom vind je de kernwoorden **“Voorwaarden”, “Inhoud”, “Aanvragen”, “Combinatie met andere regelingen”, “Kosten” en “Contact”**. In de rechterkolom vind je naast de kernwoorden de bijbehorende informatie. Met behulp van de kernwoorden in de linkerkolom kun je op een gemakkelijke manier de voor jou relevante informatie in de rechterkolom vinden. De contactgegevens van de instantie vind je in de lijst **“Nuttige adressen”** aansluitend op de juridische wegwijzer.

3. Gebruik van een trefwoordenregister

Na de lijst met **“Nuttige adressen”** vind je een trefwoordenregister. Als je bijvoorbeeld iets wilt weten over tentamentijd, kun je dit trefwoord opzoeken in het register en vervolgens kijken op de betreffende pagina's waarnaar verwezen wordt.

Tot slot wil ik er op wijzen dat elke student en situatie individueel beoordeeld worden bij het aanvragen van een regeling/voorziening. In de juridische wegwijzer zijn, per regeling, de algemene voorwaarden opgenomen. Omdat iedere persoon en zijn situatie uniek is, kan er tevens geen vaste opsomming worden gegeven van de mogelijke voorzieningen vanuit de onderwijsinstelling. Neem dus altijd contact op met de uitvoerende instantie/persoon om in jouw specifieke situatie te bekijken wat er mogelijk is.

Ik hoop dat je veel baat zult hebben bij deze juridische wegwijzer!

Geanne Hogeterp
Groningen, juni 2006

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Onderwijs: rechten en voorzieningen	p.04
Hanzehogeschool:	
§ 1.1 Recht op studiebegeleiding	p. 05
§ 1.2 Toegankelijkheid gebouwen	p. 06
§ 1.3 Toegankelijkheid lesmateriaal	p. 07
§ 1.4 Aanpassingen en voorzieningen vanuit de onderwijsinstelling	p. 08
§ 1.5 Extra tentamentijd en andere faciliteiten tijdens tentamens	p. 09
§ 1.6 Stage	p. 10
§ 1.7 Weging persoonlijke omstandigheden bij studieadvies	p. 11
Landelijk:	
§ 1.8 Voorzieningen UWV bij scholing en studie	p. 12
§ 1.9 Oordeel over ongelijke behandeling	p. 13
Hoofdstuk 2: Financiën	p. 14
Hanzehogeschool:	
§ 2.1 Regeling voor financiële ondersteuning van studenten	p. 15
§ 2.2 Noodfonds van de Hanzehogeschool	p. 16
§ 2.3 Recht op uitschrijving en recht op terugbetaling van het collegegeld	p. 17
Landelijk:	
§ 2.4 Persoonsgebonden budget	p. 18
§ 2.5 Wajong-uitkering	p. 19
§ 2.6 Particuliere fondsen	p. 20
Hoofdstuk 3: Studiefinanciering	p. 21
3.1 Studiefinanciering bij studievertraging	
§ 3.1.1 Recht op prestatiebeurscompensatie	p. 22
§ 3.1.2 Recht op een extra jaar studiefinanciering	p. 23
§ 3.1.3 Recht op omzetting van de hele prestatielening op grond van Wajong	p. 24
3.2 Studiefinanciering bij niet (tijdig) afstuderen	
§ 3.2.1 Recht op verlenging van de diplomatermijn	p. 25
§ 3.2.2 Recht op omzetting van de hele prestatielening in een gift	p. 26
§ 3.2.3 Recht op nieuwe studiefinanciering voor een nieuwe studie	p. 27
Nuttige adressen	p. 28
Trefwoordenregister	p. 31
Literatuur juridische wegwijzer	p. 33

Studeren met steunreeks

Hoofdstuk 1: Onderwijs: rechten en voorzieningen

§ 1.1 Recht op studiebegeleiding

Voorwaarden	Wanneer je als student ingeschreven staat bij de Hanzehogeschool, heb je het recht gebruik te maken van de diensten en de studiebegeleiding van de studentendecanen en de studieloopbaanbegeleiders.
Inhoud	Studiebegeleiding is begeleiding en advies bij de studievoortgang. Een studieloopbaanbegeleider begeleidt studenten met studie-inhoudelijke vragen of problemen. Deze persoon kan je bijvoorbeeld helpen een haalbaar en samenhangend studieschema op te stellen. De studentendecaan adviseert, begeleidt en verleent hulp aan individuele studenten bij studieproblemen die niet studie-inhoudelijk zijn. Je kunt bijvoorbeeld bij een decaan terecht als je studievertraging hebt opgelopen, meer wilt weten over financiële regelingen die op jou van toepassing zijn of extra tentamentijd wilt aanvragen.
Aanvragen	Het is van belang dat iedere student met een functiebeperking zich meldt bij het decanaat, ook als je nog geen studievertraging hebt opgelopen of redelijk met je functiebeperking overweg kunt. Dit is van belang omdat het regelen van voorzieningen en aanpassingen veel tijd kan kosten. De decaan zal een intakegesprek met je voeren waarin wordt geïventariseerd welke beperkingen je hebt, welke belemmeringen er op (kunnen) treden en welke maatregelen en voorzieningen getroffen kunnen worden ter voorkoming van studievertraging, of als je al studievertraging hebt opgelopen, welke regelingen er voor jou zijn. Afspraken met het decanaat kun je maken aan de balie van het studentendecanaat of telefonisch. Heb je vragen of problemen die studie-inhoudelijk zijn, neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider. Als je niet weet wie je studieloopbaanbegeleider is, kun je dit navragen bij je opleiding.
Combinatie met andere regelingen	Het recht op studiebegeleiding heb je automatisch wanneer je staat ingeschreven aan de Hanzehogeschool. Bij het aanvragen van veel regelingen is begeleiding gewenst en soms zelfs noodzakelijk. Denk hierbij bijvoorbeeld aan: het aanvragen van extra tentamentijd (§ 1.5) , Aanpassingen en voorzieningen (§ 1.4) , Regeling FOS I (§ 2.1) , Regeling Noodfonds (§ 2.2) en regelingen m.b.t. studiefinanciering (Hoofdstuk 3)
Kosten	Geen
Contact (zie Nuttige adressen)	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentendecanaat ● Studieloopbaanbegeleider

§ 1.2 Toegankelijkheid gebouwen

Voorwaarden	<p>Geen. De hogeschool moet er voor zorgen dat de gebouwen voldoende toegankelijk zijn voor de student met een handicap. De student moet zo optimaal mogelijk aan de hoge school kunnen studeren.</p> <p>Kijk ook op de website http://www.handicapstudie.nl/index.cfm?pid=20</p>
Inhoud	<p>Hieronder volgen een aantal voorbeelden van de toegankelijkheid van ruimtes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mediatheek Je hebt recht op een toegankelijke en zonodig aangepaste mediatheek, met goede computervoorzieningen en een logische, duidelijk weergegeven indeling. ● Studieruimtes bereiken Je hebt in principe recht op de mogelijkheid om je collegezalen en andere studieruimtes te bereiken, mét je lesmateriaal. Ook ter plekke mag je voldoende faciliteiten verwachten, zoals aangepaste tafels en stoelen, extra verlichting en een rustruimte. (zie hiervoor § 1.4 Aanpassingen en voorzieningen vanuit de onderwijsinstelling) <p>Moet je uren achter elkaar in de onderwijsinstelling zijn, dan heb je misschien assistentie nodig bij activiteiten als eten, toiletgebruik of het aan- en uittrekken van de jas. Dit krijg je vergoed via het Persoonsgebonden Budget (PGB), een onderdeel van de AWBZ/WMO (per 1 januari 2007 WMO) Zie voor regeling Persoonsgebonden budget § 2.4</p>
Aanvragen	<p>Mocht je problemen ondervinden bij het bereiken van gebouwen en ruimte, overleg dan eerst met een studentendecaan hoe deze problemen opgelost kunnen worden. Daarnaast kun je advies inwinnen bij Handicap en Studie. Deze instantie richt zich op studenten met een functiebeperking en stimuleert dat jongeren met een functiebeperking succesvol kunnen studeren aan de opleiding van hun keuze. Handicap en Studie heeft een juridische helpdesk die jou informatie kan geven over alle wetten en regelingen en ook over de toegankelijkheid van gebouwen.</p>
Combinatie met andere regelingen	<p>Deze regeling kun je naar eigen keuze combineren met andere regelingen. (zie bijvoorbeeld § 1.1 en § 1.3)</p>
Kosten	Geen
Contact (zie Nuttige adressen)	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentendecanaat ● Handicap en Studie

Studeren met steunreeks

§ 1.3 Toegankelijkheid lesmateriaal

Voorwaarden	Aan het recht op toegankelijkheid van het lesmateriaal zijn geen voorwaarden verbonden. Als er sprake is van vergaande aanpassingen, moeten deze aanpassingen "geschikt" en "noodzakelijk" zijn. (zie ook § 1.4 Aanpassingen en voorzieningen vanuit de onderwijsinstelling onder "Voorwaarden")
Inhoud	Iedere student heeft recht op deelname aan het onderwijs, dus het lesmateriaal moet toegankelijk zijn. Je moet het kunnen krijgen en kunnen bestuderen. Heb je problemen bij het lezen of het hanteren van zware boeken? Of heb je moeite met het concentreren op schriftelijke teksten? Dan heb je vaak recht op de omzetting van de lesstof in een aangepaste leesvorm zoals braille, gesproken taal of digitale informatie.
Aanvragen	Maak een afspraak met je decaan of studieloopbaanbegeleider en overleg met hem/haar hoe het lesmateriaal voor jou toegankelijk kan worden gemaakt. Mogelijk kan de opleiding zelf informatie en lesmateriaal in digitale vorm of in grootletterdruk verzorgen. Tentamens kunnen ook vaak digitaal worden afgenomen. De federatie van Nederlandse Blindenbibliotheken kan ook lectuur omzetten. Let op: dit kost vaak maanden, dus probeer zo snel mogelijk je literatuurlijst en je studiemateriaal te krijgen. Kijk ook op de website http://www.fnb.nl/catalogus.do?objectId=80&parentId=1
Combinatie met andere regelingen	Je kunt deze regeling naar eigen keuze combineren met andere regelingen. Zie onder andere § 1.1, § 1.2, § 1.4 en § 1.8
Kosten	Geen (De opleiding betaalt eventuele aanpassingen of voorzieningen die binnen de opleiding nodig zijn)
Contact (zie Nuttige adressen)	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentendecanaat ● Studieloopbaanbegeleider ● (eventueel: Federatie van Nederlandse Blindenbibliotheken)

§ 1.4 Aanpassingen en voorzieningen vanuit de onderwijsinstelling

Voorwaarden	<p>Wanneer je een aanpassing wilt aanvragen wordt bij de aanvraag naar de volgende zaken gekeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● de aanpassing moet geschikt zijn (de aanpassing moet een belemmering weg nemen en de zelfstandigheid van de student moet worden vergroot) ● de aanpassing moet noodzakelijk zijn (hetzelfde doel kan niet op een andere manier worden bereikt)
Inhoud	<p>Als je een aanpassing nodig hebt, moet je zelf aan de onderwijsinstelling kenbaar maken dat er behoefte bestaat aan een bepaalde aanpassing. Vanuit je onderwijsinstelling kun je recht hebben op aanpassingen zoals een ringleiding, groot scherm, tentamenopgaven in groot lettertype, extra begeleiding, extra verlichting en aangepast meubilair, tentamens in gesproken vorm, een vervangende opdracht of een flexibel rooster. Deze lijst van voorzieningen is niet uitputtelijk, neem daarom contact op met je studieloopbaanbegeleider om de mogelijkheden in jouw situatie te bespreken.</p>
Aanvragen	<p>Onderwijsinstellingen hebben een inspanningsverplichting als het gaat om aanpassingen voor een student. Het gaat hierbij om aanpassingen die voor een student noodzakelijk zijn om het onderwijs te doorlopen. Stap daarvoor eerst naar de studentendecaan of studieloopbaanbegeleider. Overleg met deze persoon ook over alternatieven. Als de onderwijsinstelling de doeltreffende aanpassing niet aanbrengt, dan moet men aantonen dat de aanpassing niet zal helpen bij het succesvol doorlopen van het onderwijs of met een goedkopere oplossing hetzelfde doel kan worden bereikt. Je kunt daarnaast ook advies inwinnen bij de juridische helpdesk van Handicap & Studie. Deze organisatie geeft informatie en advies aan studenten met een functiebeperking.</p>
Combinatie met andere regelingen	<p>Je kunt deze regeling naar eigen keuze combineren met andere regelingen. Zie onder andere § 1.1 , § 1.3, § 1.5 en § 1.8</p>
Kosten	<p>Geen (De opleiding betaalt eventuele aanpassingen of voorzieningen die binnen de opleiding nodig zijn)</p>
Contact (zie Nuttige adressen)	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentendecanaat ● Studieloopbaanbegeleider ● Handicap en Studie

Studeren met steunreeks

§ 1.5 Extra tentamentijd en andere faciliteiten tijdens tentamens

Voorwaarden	<p>Als je vanwege je functiebeperking denkt recht te hebben op extra tentamentijd of andere faciliteiten tijdens een tentamen, moet je een afspraak maken bij een van de decanen. Zij moeten jouw aanvraag ondersteunen. Neem naar deze afspraak een van de volgende documenten mee:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bij dyslexie: een officiële dyslexieverklaring; • bij overige functiebeperkingen: een verklaring van een arts.
Inhoud	<p>Het Onderwijs- en Examenreglement (OER) en de studiegids van je opleiding moeten beschrijven op welke momenten, op welke wijze, welke leerstof getentamineerd wordt. Studenten hebben recht op het afleggen van tentamens op een wijze die voor hen geschikt is. Er zijn veel mogelijkheden voor aanpassingen van tentamens in vorm, duur en tijdstip.</p>
Aanvragen	<p>Maak eerst een afspraak met een studentendecaan. Naar deze afspraak moet je meenemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bij dyslexie: een officiële dyslexieverklaring (zie voor een instantie die dyslexie-onderzoeken uitvoert bijvoorbeeld Stichting Molendrift: www.molendrift.nl) • bij overige functiebeperkingen: een verklaring van een arts. <p>Je dient een verzoek tot extra tentamentijd en/of andere faciliteiten tijdens een tentamen uiterlijk 4 weken voor het begin van de desbetreffende tentamenperiode in bij de examencommissie van je opleiding. Als je een chronische functiebeperking hebt, dien je het verzoek eenmalig in. Via het "Opgavenformulier extra faciliteiten" dat verkrijgbaar is bij de studentenadministratie, kun je aangeven welke tentamens je wilt gaan maken. Je stuurt dit formulier uiterlijk twee weken voor aanvang van de tentamenperiode naar de studentenadministratie. Deze afdeling zal ervoor zorgen dat er extra tentamentijd wordt gereserveerd en/of andere faciliteiten worden verstrekt.</p>
Combinatie met andere regelingen	<p>Je kunt deze regeling naar eigen keuze combineren met andere regelingen. Zie voor andere voorzieningen bijvoorbeeld § 1.4 en § 1.8.</p>
Kosten	Geen
Contact (zie Nuttige adressen)	<ul style="list-style-type: none"> • Studentendecanaat • Huisarts/medisch specialist • Studentenadministratie • Studieloopbaanbegeleider • Examencommissie opleiding • Stichting Molendrift

§ 1.6 Stage

Voorwaarden	<p>Geen. Het verbod van onderscheid zoals onder "inhoud" wordt omschreven, is een recht dat is vastgelegd in de Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.</p> <p>Wanneer je aanpassingen of voorzieningen op de stageplek verlangt, gelden de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● de aanpassing moet geschikt zijn (de aanpassing moet een belemmering wegnemen en de zelfstandigheid van de betreffende student moet worden vergroot) ● de aanpassing moet noodzakelijk zijn. (hetzelfde doel kan niet op een andere manier worden bereikt)
Inhoud	<p>In de lessen, tijdens de stages en de examens mag geen onderscheid worden gemaakt tussen studenten met en zonder handicap of chronische ziekte. Het is verboden onderscheid te maken bij het verlenen van toegang tot, het aanbieden van, het afnemen van toetsen tijdens en het afsluiten van onderwijs dat gericht is op toetreding tot en functioneren op de arbeidsmarkt. Daarnaast heb je ook tijdens je stage recht op begeleiding vanuit je studie. Kijk ook op de website http://www.handicap-studie.nl/index.cfm?pid=349</p>
Aanvragen	<p>Verwacht je problemen met bijvoorbeeld het bereiken of de toegankelijkheid van je stageinstelling, vraag dan hulp van je studieloopbaanbegeleider. De stageverlenende instelling kan ook de nodige maatregelen treffen. Voorbeelden hiervan zijn: aanpassingen aan het gebouw, werkplek en computer, omzetting van informatie in aangepaste leesvorm en alternatieven voor groepswerk. De stagegever is hiertoe niet verplicht en krijgt hiervoor doorgaans ook geen vergoeding. Wel kun je zelf eventueel voorzieningen aanvragen bij het UWV. (zie hiervoor § 1.8)</p>
Combinatie met andere regelingen	<p>Deze regeling is naar eigen keuze te combineren met andere regelingen. Zie bijvoorbeeld § 1.1, § 1.4, § 1.8 en § 1.9</p>
Kosten	<p>Of je zelf moet bijdragen in de kosten van voorzieningen van het UWV verschilt per situatie en voorziening. Voorzieningen of aanpassingen binnen de opleiding worden door de opleiding vergoed.</p>
Contact (zie Nuttige adressen)	<ul style="list-style-type: none"> ● Studieloopbaanbegeleider ● UWV Groningen

Studeren met steunreeks

§ 1.7 Persoonlijke omstandigheden bij negatief bindend studieadvies (BSA)

Voorwaarden	Er moet sprake zijn van persoonlijke omstandigheden. Vanuit het oogpunt van een student met een functiebeperking kunnen dit de volgende omstandigheden zijn: <ul style="list-style-type: none"> ● ziekte van betrokkene; ● lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student.
Inhoud	Bij de weging van de studieresultaten en het uitbrengen van een studieadvies zijn opleidingen verplicht om rekening te houden met functiebeperkingen van een student.
Aanvragen	Als er sprake is van persoonlijke omstandigheden, moet je deze omstandigheden zo mogelijk direct bij het optreden daarvan melden bij je studieloopbaanbegeleider. Het is je eigen verantwoordelijkheid om je persoonlijke omstandigheden tevens schriftelijk te melden bij de dean. Je verzoekt de dean om bij de afweging rekening te houden met jouw persoonlijke omstandigheden. Om je persoonlijke situatie toe te lichten, heb je tevens het recht om gehoord te worden. De decaan kan jouw verzoek aan de dean schriftelijk ondersteunen. Het negatief bindend studieadvies wordt schriftelijk aan jou medegedeeld. Tevens staat in het advies vermeld dat je de mogelijkheid hebt om bij het College van Beroep voor Studenten beroep aan te tekenen tegen het Negatief Bindend Studieadvies. (NBSA)
Combinatie met andere regelingen	Je kunt deze regeling naar eigen keuze combineren met andere regelingen. Zie onder andere § 1.1, § 2.1 en 3.1
Kosten	Geen
Contact (zie Nuttige adressen)	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentendecanaat ● Studieloopbaanbegeleider ● College van Beroep voor Studenten ● Examencommissie

§ 1.8 Voorzieningen UWV bij scholing en studie

Voorwaarden	<p>Om in aanmerking te komen voor voorzieningen van het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) moet je een "structurele functionele functiebeperking" hebben. Je voldoet aan deze voorwaarde als je:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● een uitkering ontvangt op grond van de WIA, WAO, Waz, Wajong (letop: ook hier zijn weer specifieke voorwaarden aan verbonden, zie ook § 2.5 Wajong) of Ziektewet, of; ● naar het oordeel van het UWV of het CWI een structurele functionele beperking hebt. De verzekeringsarts of arbeidsdeskundige zal, nadat je het formulier "Aanvraag voorzieningen Ondersteuning bij scholing en studie" hebt opgestuurd, hiernaar een onderzoek doen en hierover een oordeel geven.
Inhoud	<p>Je kunt een vergoeding aanvragen voor zaken die je nodig hebt op en rond je onderwijsplek, als hulpmiddel bij je opleiding. Voorbeelden hiervan zijn: instelbaar meubilair, communicatiehulpmiddelen voor lezen, schrijven en horen, inschakeling van een doven-tolk, vergoeding van draagbare computers met speciale voorzieningen: voor blinde studenten laptops met brailleleesregel, voor slechtzienden laptops met tekstvergroting. Voor studenten met dyslexie vergoedt de UWV overigens geen aangepaste laptops; wel voor studenten met een motorische beperking. Voorzieningen die algemeen gebruikelijk zijn voor iedere student worden hier niet onder verstaan. Dit geldt ook voor aanpassingen bij dyslexie. Bekijk voor meer informatie de brochure van het UWV op de website http://www.uwv.nl/Images/IR11000279_tcm4-170.pdf</p>
Aanvragen	<p>De aanvraag loopt via het dichtstbijzijnde UWV-kantoor van de gemeente waar je staat ingeschreven. Voor alle voorzieningen vul je het formulier "Aanvraag voorzieningen Ondersteuning bij scholing en studie" in. Het formulier vind je op de site van het UWV of kun je telefonisch bestellen.</p>
Combinatie met andere regelingen	<p>Je kunt deze regeling naar eigen keuze combineren met andere regelingen. Zie onder andere § 1.4 en § 1.6</p>
Kosten	<p>Hangt af van de betreffende voorziening en de individuele situatie van de student. De voorzieningen worden vergoed of in bruikleen gegeven.</p>
Contact (zie Nuttige adressen)	<ul style="list-style-type: none"> ● UWV Groningen

Studeren met steunreeks

§ 1.9 Oordeel over ongelijke behandeling

Voorwaarden	Je kunt een beroep doen op de Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische ziekte en het recht om een oordeel van de commissie gelijke behandeling als je je in een bepaalde situatie gediscrimineerd voelt op grond van je functiebeperking. Kijk voor meer informatie op de website http://www.cgb.nl/cgb71.php
Inhoud	Ongelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte in het onderwijs is volgens de wet verboden. Als je je ongelijk behandeld voelt op grond van je handicap of chronische ziekte, kun je de Commissie Gelijke Behandeling om een oordeel vragen. Zo mag er in de lessen, tijdens de stages en de examens geen onderscheid gemaakt worden tussen studenten met en zonder handicap of chronische ziekte. Een ander voorbeeld waarover je een oordeel van de commissie zou kunnen vragen is of een school in een concrete situatie een aanpassing moet maken. De Commissie Gelijke Behandeling is een onafhankelijke organisatie die kijkt of de wetten op het gebied van gelijke behandeling goed worden nageleefd. Deze commissie beoordeelt alleen of er sprake is van ongelijke behandeling. Het oordeel is niet juridisch bindend.
Aanvragen	Je kunt de commissie om een oordeel vragen per brief (zie postadres) of via het online verzoekformulier op de website. In deze brief moet je in ieder geval het volgende vermelden: <ul style="list-style-type: none"> ● De mededeling dat je de CGB om een onderzoek en een oordeel vraagt; ● Waarom je vindt dat je ongelijk behandeld bent; ● De naam en het adres van de wederpartij; ● Je eigen naam en adres; ● De datum waarop je de brief verstuurt
Combinatie met andere regelingen	Je kunt deze regeling naar eigen keuze met andere regelingen combineren.
Kosten	Geen
Contact (zie Nuttige adressen)	<ul style="list-style-type: none"> ● Commissie Gelijke Behandeling (CGB)

Hoofdstuk 2: Financiën

§ 2.1 Regeling voor Financiële Ondersteuning van Studenten I

Voorwaarden	<p>Om in aanmerking te komen voor deze regeling moet er sprake zijn van bijzondere omstandigheden. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Voltijdse of duale inschrijving aan de Hanzehogeschool Groningen; ● Je ontvangt of hebt in het verleden studiefinanciering ontvangen in de vorm van een prestatiebeurs; ● Je hebt studievertraging opgelopen of verwacht studievertraging op te gaan lopen in de periode dat je studiefinanciering (beurs) ontvangt; ● Je hebt de bijzondere omstandigheden (o.a. zintuiglijke of een andere functiestoornis) direct gemeld bij de studentendecaan. ● Je eerste inschrijving is aan de Hanzehogeschool Groningen en je hebt het collegegeld betaald. ● Je hebt het verzoek om ondersteuning uiterlijk drie maanden voor afloop van de beursperiode (studiefinanciering) ingediend. ● In geval van een functiestoornis geldt als voorwaarde dat je bij de IBG een verzoek indient tot een extra jaar studiefinanciering. (zie ook § 3.1.2)
Inhoud	Als je aan de voorwaarden voldoet, kom je in aanmerking voor financiële ondersteuning voor de maanden waarin je door bijzondere omstandigheden studievertraging hebt opgelopen.
Aanvragen	Meld je studievertraging zo snel mogelijk bij de studentendecaan en maak een afspraak met hem/haar. Het aanvraagformulier om een verzoek in te dienen tot financiële ondersteuning is te verkrijgen bij de decaan. Samen met de gevraagde bijlagen lever je dit aanvraagformulier in bij de decaan. De decaan verlangt daarbij in het algemeen een verklaring van een arts. De aanvraag wordt, voor zien van het advies van de studentendecaan, gericht aan de Commissie Financiële Ondersteuning Studenten Hanzehogeschool Groningen (FOS).
Combinatie met	Je moet eerst een beroep hebben gedaan op het extra jaar studiefinanciering andere regelingen van de IB-groep. (zie § 3.1.2) Als de studievertraging langer dan een jaar duurt, kun je alsnog aanspraak maken op de "Regeling voor financiële ondersteuning van studenten I." Verder kan deze regeling naar eigen keuze worden gecombineerd met andere regelingen.
Kosten	Geen
Contact (zie Nuttige adressen)	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentendecanaat ● Huisarts/medisch specialist ● Commissie Financiële Ondersteuning Studenten Hanzehogeschool Groningen

Studeren met steunreeks

§ 2.2 Noodfonds van de Hanzehogeschool Groningen

Voorwaarden	<p>De Regeling Noodfonds noemt drie criteria voor financiële hulp:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je bent buiten je eigen schuld niet in staat om het collegegeld te betalen. (deze voorwaarde geldt niet specifiek voor studenten met een functiebeperking) 2. Je kunt niet (meer) in je levensonderhoud voorzien zonder dat je daar zelf schuld aan hebt. (deze voorwaarde geldt niet specifiek voor studenten met een functiebeperking.) 3. De studentendecaan heeft je doorverwezen naar een instantie voor psychosociale hulpverlening terwijl je de kosten daarvan niet volledig kunt dragen. (deze voorwaarde geldt specifiek voor studenten met een functiebeperking)
Inhoud	<p>Als je plotseling met onvoorziene uitgaven wordt geconfronteerd, al dan niet verbonden aan je functiebeperking, en je dreigt hierdoor in acute financiële nood te komen, dan kun je een beroep doen op het Noodfonds voor een renteloze lening of een gift. Specifiek voor studenten met een functiebeperking wordt uit dit fonds vergoed: een tegemoetkoming voor het tarief van de psycholoog (voor psychosociale problemen) waarvoor de student zelf niet verzekerd is.</p>
Aanvragen	<p>Wanneer je gebruik wilt maken van de mogelijkheid die genoemd wordt onder 3 (zie "Voorwaarden") onderneem je de volgende stappen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Als je denkt dat je voldoet aan bovengenoemde voorwaarden, neem dan contact op met een studentendecaan van de Hanzehogeschool. 2. De decaan verwijst je door naar een psycholoog en verzorgt de aanvraag voor een tegemoetkoming uit het noodfonds. 3. De Commissie Noodfonds beslist namens het college van bestuur op je aanvraag. Van de beslissing van de Commissie Noodfonds word je schriftelijk op de hoogte gesteld.
Combinatie met andere regelingen	<p>Zoals onder "Voorwaarden" staat vermeld, moet eerst worden gekeken of de kosten voor de psycholoog door de eigen verzekeraar vergoed worden. Is dit niet het geval, dan kan een beroep worden gedaan op het noodfonds. Verder is deze regeling naar eigen keuze te combineren met andere regelingen.</p>
Kosten	<p>Kosten voor psychosociale hulpverlening worden, na een verwijzing door een studentendecaan, gedeeltelijk vergoed. Een deel van de kosten komt dus voor je eigen rekening.</p>
Contact (zie Nuttige adressen)	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentendecanaat ● Commissie Noodfonds

§ 2.3 Recht op uitschrijving en recht op terugbetaling van collegegeld

Voorwaarden	Er moet sprake zijn van ziekte of bijzondere familieomstandigheden en deze moeten kunnen worden aangetoond met de nodige bewijsstukken. Overleg met een studentendecaan welke bewijsstukken noodzakelijk zijn.
Inhoud	Je hebt het recht je uit te schrijven als student wanneer er sprake is van ziekte of bijzondere familieomstandigheden. Daarnaast heb je recht op terugbetaling van collegegeld voor elke maand die na het moment van uitschrijving in het studiejaar resteert. Voor elke resterende maand wordt een twaalfde gedeelte van het collegegeld terugbetaald.
Aanvragen	<p>Neem in het geval van ziekte en bijzondere familieomstandigheden altijd contact op met een decaan. Deze kan je adviseren over het eventueel stopzetten van de studiefinanciering en over het moment waarop je de inschrijving zou kunnen beëindigen.</p> <p>Als je eenmaal hebt besloten je uit te schrijven (vaak tevens in overleg met je studieloopbaanbegeleider), kun je een verzoek tot beëindiging inschrijving indienen, door het formulier "Aanvraagformulier beëindiging inschrijving en terugbetaling collegegeld" te gebruiken. Dit formulier is verkrijgbaar bij de studentenadministratie en de decanen. Een decaan schrijft op basis van de situatie van de student een advies. Om tot een advies te komen, vraagt de decaan mogelijk een verklaring van een arts samen met andere bewijsstukken. De inschrijving wordt vervolgens beëindigd met ingang van de maand volgend op de tweede hele maand waarin je niet aan het onderwijs hebt kunnen deelnemen. Je kunt het verzoek tot beëindiging tot uiterlijk 1 oktober van het volgende studiejaar indienen. Op het verzoek tot beëindiging inschrijving wordt binnen een termijn van dertig werkdagen beslist.</p>
Combinatie met andere regelingen	Combinatie met andere regelingen levert geen problemen op. Je kunt deze regeling naar eigen keuze combineren met andere regelingen. Zie onder andere § 2.1 Regeling voor Financiële ondersteuning van studenten
Kosten	Geen
Contact (zie Nuttige adressen)	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentendecanaat ● Studieloopbaanbegeleider ● Huisarts/medisch specialist ● Studentenadministratie

Studeren met steunreeks

§ 2.4 Persoonsgebonden budget (PGB)

Voorwaarden	Om in aanmerking te komen voor zorg uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), moet eerst worden vastgesteld of je inderdaad zorg nodig hebt. En daarnaast wat voor soort zorg en hoeveel. Dat wordt indicatiestelling genoemd. Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) stelt vast welke zorg je nodig hebt in een indicatiebesluit. Het zorgkantoor kent het Persoonsgebonden Budget (PGB) toe en stelt uiteindelijk het budget vast.
Inhoud	Als je zorg nodig hebt door bijvoorbeeld ziekte of handicap, dan kun je de zorg die je nodig hebt krijgen op grond van de AWBZ (de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten). Op het moment dat je je inschrijft voor de zorgverzekering wordt je automatisch ingeschreven voor de AWBZ. Het PGB is een keuzemogelijkheid in plaats van of naast de hulp die zorginstellingen 'in natura' leveren. Je krijgt met een persoonsgebonden budget geld toegekend om zelf zorg bij een hulpverlener in te kopen. Een voorbeeld is de vergoeding voor Activiteiten Dagelijks Leven (afgekort ADL) Wanneer je grote delen van de dag in de onderwijsinstelling moet zijn, is misschien assistentie (door bijvoorbeeld de thuiszorg) nodig, zoals bij eten, toiletgebruik of het aan- en uittrekken van de jas.
Aanvragen	Je vraagt een indicatie aan bij het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) of het regionale zorgkantoor. Het CIZ stelt vervolgens vast hoeveel uur hulp nodig is en om wat voor hulp het gaat. Je kunt je aanvraag schriftelijk of telefonisch melden. Als de situatie met een duidelijk is, kan de aanvraag telefonisch afgehandeld worden. Als er meer gegevens nodig zijn, ontvang je een aanvraagformulier. Je kunt dit formulier ook downloaden via de website van het CIZ. Per 1 januari wordt de WMO ingevoerd. Hierdoor komen er ook veranderingen in de PGB-regeling. Kijk voor de nieuwste ontwikkelingen op de website van de vereniging Per Saldo: www.pgb.nl
Combinatie met andere regelingen	Het Persoonsgebonden budget staat los van andere financiële regelingen/uitkeringen en is naar eigen keuze te combineren met andere regelingen. (zie onder andere § 1.8, § 2.5 en Hoofdstuk 3)
Kosten	Er wordt een eigen bijdrage gevraagd. Deze is inkomensafhankelijk en hangt ook af van het budget dat je krijgt toegekend.
Contact (zie Nuttige adressen)	<ul style="list-style-type: none"> ● Zorgkantoor Groningen ● CIZ Groningen

§ 2.5 Wajong-uitkering

Voorwaarden	<p>Je komt in aanmerking voor de Wajong als je:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ingezetene bent. Dat wil zeggen dat je in Nederland woonachtig moet zijn; ● als voltijd student staat ingeschreven; ● tussen de 17 en de 30 jaar oud bent; ● op de dag dat je 17 jaar wordt arbeidsongeschikt bent of; ● pas nadat je 17 jaar bent geworden arbeidsongeschikt raakt en in het jaar daarvoor tenminste zes maanden hebt gestudeerd. ● wanneer je 52 weken onafgebroken voor tenminste 25 procent arbeidsongeschikt bent geweest (zie voor keuring onder "Aanvragen")
Inhoud	<p>Om mensen die jong (voor hun zeventiende of tijdens hun studie) arbeidsongeschikt raken toch een inkomen te garanderen, is er de Wajong. Wajong staat voor Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten. De hoogte van de uitkering hangt af van je leeftijd en de mate van arbeidsongeschiktheid.</p>
Aanvragen	<p>Je moet je binnen dertien weken na het begin van de arbeidsongeschiktheid bij het UWV melden. Als je voor je 17e verjaardag arbeidsongeschikt was, moet je dat melden binnen 13 weken na je 17e verjaardag. Als je studeert en na je 17e arbeidsongeschikt wordt, moet je dat binnen 13 weken nadat je arbeidsongeschikt bent geworden, melden. De aanvraag loopt via het dichtstbijzijnde UWV kantoor van de gemeente waar je staat ingeschreven. Het aanvraagformulier is te downloaden van de website www.uwv.nl of telefonisch aan te vragen. Na de aanvraag krijg je zo snel mogelijk een oproep voor het spreekuur van de arts en meestal ook van een arbeidsdeskundige. Zij onderzoeken of en sinds wanneer je arbeidsongeschikt bent en in welke mate. Als het onderzoek is afgerond, krijg je de beslissing. Dit kan een toekenning of een afwijzing zijn.</p>
Combinatie met andere regelingen	<p>Bij het uitkeren van de Wajong wordt rekening gehouden met inkomsten uit arbeid. Studiefinanciering, een persoonsgebonden budget of een bijdrage van uit de Regeling voor Financiële Ondersteuning van studenten van de Hanzehogeschool worden niet gerekend als inkomsten. De Wajong-uitkering kan dus worden gecombineerd met andere (financiële) regelingen. Zie ook de regeling § 3.1.4 Recht op omzetting van de hele prestatie op grond van Wajong Als je meer gaat werken, kan het zijn dat het UWV je uitkering aanpast of, als je evenveel gaat verdienen als je krijgt uitgekeerd, kan het UWV je uitkering inhouden. Je houdt echter wel de status van een persoon met een "structurele functionele beperking" en kunt daardoor ook gebruik blijven maken van de voorzieningen die hieraan gekoppeld zijn. (zie § 1.8 Voorzieningen UWV bij scholing en studie)</p>
Kosten	<p>Hangt af van de betreffende voorziening en de individuele situatie van de student.</p>
Contact	<p>Het UWV kantoor van de gemeente waar je staat ingeschreven (zie Nuttige adressen)</p>

Studeren met steunreeks

§ 2.6 Financiering door particuliere fondsen

Voorwaarden	<p>Elk particulier fonds stelt andere voorwaarden. Bij alle fondsen gelden wel de volgende opmerkingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Je kunt pas van particuliere fondsen gebruik maken, als de gangbare mogelijkheden zijn uitgeput. Zo zal in geval van een aanvraag voor een bijdrage in de studiekosten duidelijk moeten zijn, dat er geen of onvoldoende mogelijkheden zijn tot gebruikmaking van bijvoorbeeld studiefinanciering of regelingen van de onderwijsinstelling. ● Je moet daarnaast "minder draagkrachtig" zijn. Dat wil zeggen dat je over onvoldoende inkomen en vermogen beschikt. ● Vergoedingen achteraf voor reeds aangeschafte voorzieningen worden doorgaans nooit verstrekt.
Inhoud	<p>In sommige gevallen kun je aanspraak maken op financiering door particuliere fondsen voor de kosten van studie. Er zijn in Nederland verschillende stichtingen en instanties die onder bepaalde voorwaarden financiële bijdragen verstrekken aan studenten met een functiebeperking. Voorbeelden hiervan zijn het ANGO-fonds of de Stichting Koninklijk Nederlands Geleidehonden Fonds. Kijk voor meer informatie op de volgende website: http://www.handicap-studie.nl/upload/sitecontent/fondsen.doc</p>
Aanvragen	<p>Aan de hand van een zoekstelsel kun je op een cd-rom of fondsboek (ter inzage in de openbare bibliotheek) bekijken welke fondsen er zijn en of je aan de specifieke voorwaarden van een fonds voldoet. Op de cd-rom of het boek staat hoe de aanvraag voor het betreffende fonds verloopt. Soms kan de aanvraag door jezelf worden gedaan, soms moet dit via een instantie lopen. In veel gevallen is ondersteuning nodig van bijvoorbeeld een studentendecaan, een instelling voor maatschappelijk werk of Handicap + studie. Neem in dat geval contact op met de betreffende instantie.</p>
Combinatie met andere regelingen	<p>Bij een aanvraag voor een fonds wordt altijd gekeken of er niet een andere financiële mogelijkheid bestaat waar de aanvrager aanspraak op kan maken. Een particulier fonds fungeert dus als een soort "vangnet" voor het geval alle andere financiële regelingen in jouw geval geen optie zijn.</p>
Kosten	<p>Dit varieert per fonds. Zo kan de financiële bijdrage van een fonds een schenking of een lening zijn. Particuliere fondsen verlenen doorgaans geen periodieke uitkeringen. Het gaat duidelijk om een eenmalige gift of lening.</p>
Contact (zie Nuttige adressen)	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentendecanaat ● Handicap en studie ● Particuliere fondsen ● Openbare bibliotheek

Hoofdstuk 3: Studiefinanciering

3.1 Studiefinanciering bij studievertraging

§ 3.1.1 Recht op prestatiebeurscompensatie

Voorwaarden	Als je door bijzondere omstandigheden, zoals een functiebeperking, er in het eerste jaar niet in slaagt de vereiste 30 studiepunten te behalen, en je beurs wordt omgezet in een lening, dan heb je recht op een prestatiebeurs-compensatie. Let op: deze voorziening kun je alleen aanvragen als je al vóór 01-09-2004 studiefinanciering ontving voor het hoger onderwijs.
Inhoud	De regeling houdt in dat, op verzoek van de student de rentedragende lening over de eerste 12 maanden door de IBG wordt omgezet in een gift. (mits je uiteraard aan alle voorwaarden voldoet)
Aanvragen	<ol style="list-style-type: none"> 1) Maak eerst een afspraak met een studentendecaan. 2) Neem daarnaast ook contact op met je huisarts/medisch specialist. Deze persoon moet de medische verklaring op het aanvraagformulier invullen. Dit aanvraagformulier, het formulier "Verzoek om een voorziening prestatiebeurs bij arbeidsongeschiktheid of bijzondere omstandigheden BO/HO." is verkrijgbaar bij je studentendecaan, maar je kunt het ook downloaden van de website van de IB-Groep. 3) Het aanvraagformulier met daarop de medische verklaring van je arts neem je mee naar de afspraak met de studentendecaan. De decaan moet op basis van je persoonlijke situatie een verklaring schrijven om jouw aanvraag te ondersteunen. 4) Het aanvraagformulier wordt vervolgens door de decaan naar de IB-groep gestuurd.
Combinatie met andere regelingen	Deze regeling is naar eigen keuze met andere regelingen te combineren. Zie onder andere § 1.1, § 1.4, § 1.7 en § 2.1
Kosten	Geen (Het betreft een tegemoetkoming voor de student)
Contact (zie Nuttige adressen)	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentendecanaat ● Informatie Beheer Groep ● Huisarts/medisch specialist

Studeren met steunreeks

§ 3.1.2 Recht op een extra jaar studiefinanciering

Voorwaarden	Wanneer je studievertraging oploopt door een lichamelijke-, zintuiglijke- of andere functiestoornis kom je in aanmerking voor een extra jaar gemengde studiefinanciering. (basisbeurs en evt. aanvullende beurs) Onder deze omschrijving kan ook een student met dyslexie vallen.
Inhoud	Als er sprake is van bovenstaande situatie, kun je in aanmerking komen voor een jaar extra studiefinanciering. Informeer voor nadere informatie over deze regeling je studentendecaan of de IB-groep.
Aanvragen	<ol style="list-style-type: none"> 1) Maak eerst een afspraak met een studentendecaan. 2) Neem daarnaast ook contact op met je huisarts/medisch specialist. Deze persoon moet de medische verklaring op het aanvraagformulier invullen. Dit aanvraagformulier, het formulier "Verzoek om een voorziening prestatiebeurs bij arbeidsongeschiktheid of bijzondere omstandigheden BO/HO." is verkrijgbaar bij je studentendecaan, maar je kunt het ook downloaden van de website van de IB-Groep. 3) Het aanvraagformulier met daarop de medische verklaring van je arts neem je mee naar de afspraak met de studentendecaan. De decaan moet op basis van je persoonlijke situatie een verklaring schrijven om jouw aanvraag te ondersteunen. 4) Het aanvraagformulier wordt vervolgens door de decaan naar de IB-groep gestuurd. <p>Combinatie met Deze regeling is naar eigen keuze met andere regelingen te combineren. Zie andere regelingen onder andere § 1.1, § 1.4, § 1.7 en § 2.1</p>
Kosten	Geen (Het betreft een tegemoetkoming voor de student) Let op: De diploma-termijn geldt wel. Dat betekent dat je binnen 10 jaar nadat je aan een studie in het hoger onderwijs bent begonnen, je diploma moet hebben gehaald. Is dit niet het geval, dan wordt het extra jaar niet omgezet in een gift en zul je het extra jaar dus achteraf moeten terugbetalen.
Contact (zie Nuttige adressen)	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentendecanaat ● Huisarts/medisch specialist ● Informatie Beheer Groep

§ 3.1.3 Recht op omzetting van de hele prestatielening op grond van Wajong

Voorwaarden	Je hebt recht op deze voorziening wanneer je op enig moment binnen de diplomatermijn van 10 jaar 80% of meer arbeidsongeschikt raakt op grond van de Wet arbeidsongeschiktheidvoorziening jonggehandicapten (Wajong). Zie hiervoor § 2.5 Wajong-uitkering . Dit gebeurt ook als deze arbeidsongeschiktheid pas na het eerste studiejaar ontstaat.
Inhoud	Als je aan bovenstaande voorwaarden voldoet, kom je in aanmerking voor omzetting van de prestatiebeurs in een gift. Informeer voor nadere informatie over deze regeling je studentendecaan of de IB-Groep.
Aanvragen	<ol style="list-style-type: none"> 1) Bij het aanvragen van deze voorziening hoeft geen verklaring van de onderwijsinstelling te worden ingevuld. Neem toch eerst contact op met de studentendecaan voordat je besluit deze voorziening aan te vragen. Hij/zij heeft ervaring met studenten die deze voorziening hebben aangevraagd. 2) Neem naar deze afspraak een beschikking mee van de uitkerende instantie (het UWV, zie voor contactgegevens Nuttige adressen) mee waaruit het percentage van de arbeidsongeschiktheid én de ingangsdatum van het recht op de Wajong-uitkering blijkt. 3) Neem ook contact op met je huisarts/medisch specialist. Deze persoon moet een medische verklaring op het aanvraagformulier invullen. Dit aanvraagformulier, het formulier "Verzoek om een voorziening prestatiebeurs bij arbeidsongeschiktheid of bijzondere omstandigheden BO/HO" is verkrijgbaar bij je studentendecaan, maar je kunt het ook downloaden van de website van de IB-Groep. 4) Het formulier wordt vervolgens door de decaan naar de IB-Groep gestuurd.
Combinatie met andere regelingen	Deze regeling is naar eigen keuze met andere regelingen te combineren. Zie onder andere § 1.1, § 1.4, § 1.7 § 1.8 en § 2.1
Kosten	Geen (Het betreft een tegemoetkoming voor de student)
Contact (zie Nuttige adressen)	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentendecanaat ● Huisarts/medisch specialist ● Informatie Beheer Groep ● UWV Groningen

Studeren met steunreeks

3.2 Studiefinanciering bij niet (tijdig) afstuderen

§ 3.2.1 Recht op verlenging van de diplomatermijn

Voorwaarden	Er moet sprake zijn van een bijzondere omstandigheid van tijdelijke aard waardoor je de diplomatermijn van 10 jaar niet haalt.
Inhoud	Recht op verlenging van de diplomatermijn met de duur van de opgelopen vertraging. Informeer voor nadere informatie over deze regeling je studentendecaan of de IB-Groep.
Aanvragen	<ol style="list-style-type: none"> 1) Maak eerst een afspraak met een studentendecaan. 2) Neem daarnaast ook contact op met je huisarts/medisch specialist. Deze persoon moet de medische verklaring op het aanvraagformulier invullen. Dit aanvraagformulier, het formulier "Verzoek om een voorziening prestatiebeurs bij arbeidsongeschiktheid of bijzondere omstandigheden BO/HO." is verkrijgbaar bij je studentendecaan, maar je kunt het ook downloaden van de website van de IB-Groep. 3) Het aanvraagformulier met daarop de medische verklaring van je arts neem je mee naar de afspraak met de studentendecaan. De decaan moet op basis van je persoonlijke situatie een verklaring schrijven om jouw aanvraag te ondersteunen. 4) Het aanvraagformulier wordt vervolgens door de decaan naar de IB-groep gestuurd.
Combinatie met andere regelingen	Net als bij de andere studiefinancieringsregelingen, geldt dat je deze regeling ook met andere regelingen kunt combineren. Zie onder andere § 1.1, § 1.4, § 1.7 en § 2.1
Kosten	Geen (Het betreft een tegemoetkoming voor de student)
Contact (zie Nuttige adressen)	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentendecanaat: ● Huisarts/medisch specialist ● Informatie Beheer Groep

§ 3.2.2 Recht op omzetting van de hele prestatielening in een gift

Voorwaarden	Er moet sprake zijn van bijzondere omstandigheden van structurele aard waardoor je niet in staat bent om binnen de diplomatermijn van 10 jaar je afsluitend examen met goed gevolg af te leggen.
Inhoud	Als je voldoet aan de voorwaarden, heb je recht op omzetting van je hele prestatielening in een gift. Informeer voor nadere informatie over deze regeling je studentendecaan of de IB-Groep.
Aanvragen	<ol style="list-style-type: none"> 1) Maak eerst een afspraak met een studentendecaan. 2) Neem daarnaast ook contact op met je huisarts/medisch specialist. Deze persoon moet de medische verklaring op het aanvraagformulier invullen. Dit aanvraagformulier, het formulier "Verzoek om een voorziening prestatiebeurs bij arbeidsongeschiktheid of bijzondere omstandigheden BO/HO." is verkrijgbaar bij je studentendecaan, maar je kunt het ook downloaden van de website van de IB-Groep. 3) Het aanvraagformulier met daarop de medische verklaring van je arts neem je mee naar de afspraak met de studentendecaan. De decaan moet op basis van je persoonlijke situatie een verklaring schrijven om jouw aanvraag te ondersteunen. 4) Het aanvraagformulier wordt vervolgens door de decaan naar de IB-groep gestuurd.
Combinatie met andere regelingen	Je kunt deze regeling met andere regelingen combineren. Zie onder andere, § 1.1, § 1.4, § 1.7 en § 2.1
Kosten	Geen (Het betreft een tegemoetkoming voor de student)
Contact (zie Nuttige adressen)	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentendecanaat ● Huisarts/medisch specialist ● Informatie Beheer Groep

Studeren met steunreeks

§ 3.2.3 Recht op nieuwe studiefinanciering voor een nieuwe studie

Voorwaarden	<p>Je kunt hiervoor in aanmerking komen als er sprake is van de volgende omstandigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● als je je opleiding moet beëindigen omdat je tijdens je studie gehandicapt raakt of; ● als je handicap verergert of; ● als je chronisch ziek wordt.
Inhoud	<p>Als er sprake is van een van redenen die onder "Voorwaarden" genoemd zijn, zou je in aanmerking kunnen komen voor nieuwe studiefinanciering (voor een nieuwe studie) en wordt je hele prestatielening voor de afgebroken studie omgezet in een gift. Informeer voor nadere informatie over deze regeling je studentendecaan of de IB-Groep.</p>
Aanvragen	<ol style="list-style-type: none"> 1) Maak eerst een afspraak met een studentendecaan. 2) Neem daarnaast ook contact op met je huisarts/medisch specialist. Deze persoon moet de medische verklaring op het aanvraagformulier invullen. Dit aanvraagformulier, het formulier "Verzoek om een voorziening prestatiebeurs bij arbeidsongeschiktheid of bijzondere omstandigheden BO/HO." is verkrijgbaar bij je studentendecaan, maar je kunt het ook downloaden van de website van de IB-Groep. 3) Het aanvraagformulier met daarop de medische verklaring van je arts neem je mee naar de afspraak met de studentendecaan. De decaan moet op basis van je persoonlijke situatie een verklaring schrijven om jouw aanvraag te ondersteunen. 4) Het aanvraagformulier wordt vervolgens door de decaan naar de IB-groep gestuurd.
Combinatie met andere regelingen	<p>Je kunt deze regeling naar eigen keuze met andere regelingen combineren. Zie onder andere § 1.1, § 2.1 § 2.4 en § 2.5</p>
Kosten	<p>Geen (Het betreft een tegemoetkoming voor de student)</p>
Contact (zie Nuttige adressen)	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentendecanaat ● Huisarts/medisch specialist ● Informatie Beheer Groep

Studeren met steunreeks

Nuttige adressen

- **Centraal Orgaan Indicatiestelling (CIZ) Groningen**
Postbus 1793
9701 BT Groningen
Telefoon: 050 409 9777
E-mail: info@cizgroningen.nl
Internet: www.ciz.nl
- **Centrale Bibliotheek Groningen**
Oude Boteringestraat 18
9712 GH Groningen
Telefoon 050-368 36 83
E-mail info@ob-groningen.nl
Internet: www.obgron.nl
- **College van beroep voor Studenten**
Postbus 3037
9701 DA Groningen
- **Commissie Financiële Ondersteuning Studenten Hanzehogeschool Groningen**
Contact verloopt via studentendecanen. Als je een verzoek wilt indienen voor een financiële ondersteuning uit de Regeling FOS I, maak dan een afspraak bij een van de studentendecanen. (zie contactgegevens **Studentendecanaat**)
- **Commissie Gelijke behandeling**
Postbus 16001
3500 DA Utrecht
Telefoon: 030 - 888 38 88
E-mail: info@cgb.nl
Internet: www.cgb.nl
- **Commissie Noodfonds**
Contact verloopt via studentendecanen. Als je een verzoek wilt indienen voor het Noodfonds, maak dan een afspraak bij een van de studentendecanen. (zie contact gegevens **Studentendecanaat**)
- **Examencommissie**
Verschilt per opleiding. Neem contact op met je opleiding.
- **Federatie van Nederlandse Blinden Bibliotheken**
Postbus 24
5360 AA Grave
Telefoon: (0486) 486 486
e-mail: info@fnb.nl
Internet : www.fnb.nl

- **Handicap en Studie**
Postbus 222
3500 AE Utrecht
Telefoon: 030 - 275 33 00
E-mail: algemeen@handicap-studie.nl
Internet: www.handicap-studie.nl
- **IB-Groep**
Postbus 50061
9702 DA Groningen
Telefoon: 050 599 7755
E-mail: op de website kun je een formulier invullen die automatisch digitaal wordt opgestuurd naar de juiste afdeling.
Internet: www.ib-groep.nl
- **Particuliere fondsen**
Contactgegevens verschillen per fonds. Kijk op de fondsendiskette of in een fondsenboek in de openbare bibliotheek (zie contactgegevens **Centrale Bibliotheek Groningen**) voor de contactgegevens van het fonds waar jij denkt aanspraak op te kunnen maken.
- **Per Saldo**
Belangenvereniging voor mensen met een persoonsgebonden budget.
Postbus 19161
3501 DD Utrecht
Telefoon: 0900 7424857
E-mail: info@pgb.nl
Internet: www.pgb.nl
- **Stichting Molendrift**
Sint Walburgstraat 2
9712 HX Groningen
Telefoon 050-3185142
Fax 050-3128990
E-mail: info@molendrift.nl
Internet : www.molendrift.nl
- **Stichting Vademecum**
Belangenvereniging voor studenten met een functiebeperking.
Postbus 1559
3500 BN Utrecht
Telefoon: 030 289 4024
E-mail: stichtingvademecum@yahoo.com
Internet: www.stichtingvademecum.nl
- **Studentenadministratie**
Verschilt per opleiding. Neem contact op met je opleiding.

Studeren met steunreeks

- **Studentendecanaat**
Zernikeplein 11, kamer A 1.05
9747 AS Groningen
Telefoon: 050 595 4028
E-mail: studentendecanen@org.hanze.nl
Internet : www.helo.hanze.nl, log in op blackboard en zie onder HG-gids "studiebegeleiding"
- **Studieloopbaanbegeleiders**
Verschilt per opleiding. Indien onbekend, neem contact op met je opleiding. Zij kunnen je vertellen wie je studiebegeleider is.
- **UWV (algemeen)**
Stationsweg 10
Postbus 11112
9700 CC Groningen
Telefoon: 0900- 9294
E-mail: -
Internet: www.uwv.nl
- **UWV (voorzieningen)**
Afdelingen IR/voorzieningen
Postbus 11116
9700 CC Groningen
Telefoon: 0900- 9294
E-mail: -
Internet: www.uwv.nl
- **Zorgkantoor Groningen**
Postbus 64
9700 MD Groningen
Winschoterdiep 70
9723 AB Groningen
Telefoon: 050 - 523 43 30
E-mail: pgb@zorgkantoorgroningen.nl
Internet: www.zorgkantoorgroningen.nl

Trefwoordenregister

Trefwoord:

Paragraaf:

A

Aanpassing	§ 1.1, § 1.3, § 1.4, § 1.5, § 1.6 § 1.8, § 1.9
Activiteiten Dagelijks Leven (ADL)	§ 1.2, § 2.4
Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten	§ 2.4
Arbeidsongeschiktheid	§ 2.5, § 3.1.3

B

Bindend Studieadvies	§ 1.7
----------------------	-------

C

Centrum Indicatiestelling Zorg	§ 2.4
Chronische functiebeperking	§ 1.5, § 3.2.3
College van Beroep voor Studenten	§ 1.7
Collegegeld	§ 2.1, § 2.2, § 2.3
Commissie Financiële Ondersteuning studenten Hanzehogeschool Groningen	§ 2.1
Commissie Gelijke Behandeling	§ 1.9
Commissie Noodfonds	§ 2.2

D

Diplomatermijn	§ 3.1.1, § 3.1.2, § 3.2.1, § 3.2.2
Doventolk	§ 1.8
Dyslexie	§ 1.5, § 1.8, § 3.1.2

E

Examencommissie	§ 1.5, § 1.7
-----------------	--------------

F

Federatie van Nederlandse blindenbibliotheken	§ 1.3
--	-------

G

(on) Gelijke behandeling	§ 1.6, § 1.9
--------------------------	--------------

H

Handicap en Studie	§ 1.2, § 1.4, § 2.6
Hulpmiddelen	§ 1.1, § 1.4, § 1.8

I

Indicatiebesluit	§ 2.4
------------------	-------

L

Laptops met brailleleesregel	§ 1.8
Laptops met tekstvergroting	§ 1.8

Studeren met steunreeks

M

Medische verklaring § 1.5, § 2.1, § 2.3, § 3.1.1, § 3.1.2, § 3.1.3,
§ 3.2.1, § 3.2.2, § 3.2.3

P

Particuliere fondsen § 2.6
 Persoonsgebonden budget § 1.2, § 2.4, § 2.5
 Persoonlijke/Bijzondere omstandigheden § 1.7, § 2.1, § 2.3, § 3.1.1, § 3.2.1, § 3.2.2
 Psychosociale hulpverlening § 2.2

O

Onderwijs- en Examenreglement § 1.5
 Openbare bibliotheek Groningen § 2.6

R

Regeling voor financiële ondersteuning van studenten § 2.1, § 2.5
 Regeling Noodfonds § 2.2

S

Stage § 1.6, § 1.9
 Structurele functionele beperking § 1.8, § 2.5
 Studentenadministratie § 1.5, § 2.3
 Studiebegeleiding § 1.1, § 1.3, § 1.4 en § 1.6
 Studiefinanciering § 2.1, § 2.3, § 2.5, § 2.6, 3.1 en 3.2
 Studievertraging § 1.1, § 2.1, § 3.1.2, § 3.2.1, § 3.2.3

T

Tentamens
 ● extra tentamentijd § 1.1, § 1.5
 ● andere faciliteiten § 1.5
 Terugbetaling collegegeld § 2.3
 Toegankelijkheid
 ● lesmateriaal § 1.3
 ● gebouwen § 1.1, § 1.2, § 1.6

U

Uitschrijven § 2.3

V

Voorzieningen
 ● UWV § 1.4, § 1.6, § 1.8
 ● onderwijsinstelling § 1.1, § 1.3, § 1.4
 ● stage-instelling § 1.6
 ● fondsen § 2.6

W

Wajong § 1.8, § 2.5, § 3.1.3

Z

Zorgkantoor § 2.4

Studeren met steunreeks

Literatuur Juridische wegwijzer

Illustraties

- **Voorblad:** www.lumc.nl; website van het Leids Universitair Medisch Centrum.
- **Voorblad Hoofdstuk 3:** www.eur.nl/master/financien; website van de Erasmus Universiteit Rotterdam

Hoofdstuk 1:

§ 1.1

- **Wet- en regelgeving:** Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek, art. 7.34 lid 1e WHW en 7.34 lid 1d WHW, Studentenstatuut Hanzehogeschool, art. 3.8.1)
- **Literatuur:** Scriptie "Succes vol studeren met een functiebeperking", M. Heegen & G. de Kleine, Groningen, januari 2006
- **Website(s):** www.tijdgebrek.nl

§ 1.2

- **Wet- en regelgeving:** Studentenstatuut Hanzehogeschool, art. 2.5.1 sub d
- **Personen:** Telefonische informatiedienst Handicap en studie
- **Website(s):** www.lbt.nl (site van het Landelijk Bureau Toegankelijkheid), www.tijdgebrek.nl

§ 1.3

- **Wet- en regelgeving:** Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek, art. 7.34 lid 1a, b, c en d WHW (recht op deelname aan onderwijs en bijbehorende voorzieningen), Studentenstatuut Hanzehogeschool, art. 2.5.1 sub d
- **Website(s):** www.tijdgebrek.nl

§ 1.4

- **Wet- en regelgeving:** Wet Gelijke Behandeling, art. 2, art. 3 lid 2 WGB c/z
- **Literatuur:** Scriptie "Succes vol studeren met een functiebeperking", M. Heegen & G. de Kleine, Groningen, januari 2006
- **Personen:** decaan van de Hanzehogeschool Gineke Schuiling
- **Website(s):** www.tijdgebrek.nl ; website van de organisatie Handicap en Studie, www.cgb.nl; website van de Commissie gelijke behandeling

§ 1.5

- **Wet- en regelgeving:** Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek, art. 7.13 lid 2 onder m WHW, Studentenstatuut Hanzehogeschool, art. 5.8.4
- **Website(s):** www.tijdgebrek.nl , www.molendrift.nl

§ 1.6

- **Wet- en regelgeving:** Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische ziekte, art 6 sub b WGB c/z, Studentenstatuut Hanzehogeschool, art. 3.8.2.
- **Literatuur:** Scriptie "Succes vol studeren met een functiebeperking", M. Heegen & G. de Kleine, Groningen, januari 2006
- **Website(s):** www.tijdgebrek.nl

§ 1.7

- **Wet- en regelgeving:** Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek, art. 7.8b lid 3 WHW, art. 7.9 lid 3 WHW, Studentenstatuut Hanzehogeschool, art. 4.14.3, art. 4.14.5, art. 4.14.11, art. 4.14.12, art. 4.14.13, art. 4.16, art. 4.17.
- **Personen:** decaan van de Hanzehogeschool Ties Onvlee
- **Website(s):** www.tijdgebrek.nl

§ 1.8

- **Wet- en regelgeving:** Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (Wet WIA) (voorheen voorzieningen vanuit Wet REA) . Het recht op voorzieningen staat niet letterlijk beschreven in de Wet WIA, maar het begrip "Structurele Functionele Beperking" is wel aan deze wet gekoppeld. Hiermee wordt aangetoond dat een persoon (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt is. Het begrip "arbeidsongeschikt" wordt omschreven in art. 4, 5 en 6 van de Wet WIA.
- **Personen:** medewerkers telefonische informatiedienst UWV
- **Brochure(s):** Brochure UWV "Ik ben ziek of gehandicapt en wil voorzieningen voor mijn opleiding. Hoe UWV voorzieningen biedt bij scholing en studie", uitgave UWV, augustus 2005.
- **Website(s):** www.uwv.nl

§ 1.9

- **Wet- en regelgeving:** Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische ziekte, art. 2 WGB c/z, art. 6 WGB c/z, art. 12 WGB c/z
- **Website(s):** www.cgb.nl

Hoofdstuk 2

§ 2.1

- **Wet- en regelgeving:** Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek, art. 7.51 lid 2 sub b WHW, Studentenstatuut Hanzehogeschool, art. 6.6, Bijlage 1 Studentenstatuut: "Regeling voor financiële ondersteuning van studenten I", art. 1, art. 2, art. 3, art. 5 en art. 6
- **Personen:** decaan van de Hanzehogeschool Gineke Schuiling

§ 2.2

- **Wet- en regelgeving:** Studentenstatuut Hanzehogeschool, art. 6.7, Bijlage 5 "Regeling Noodfonds Hanzehogeschool Groningen, art. 1, art. 2, art. 3, art. 4 en art. 5 van de bijlage.
- **Personen:** decaan van de Hanzehogeschool Gineke Schuiling
- **Web-site(s):** www.hanze.nl

§ 2.3

- **Wet- en regelgeving:** Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek, art. 7.42 lid 1 sub b WHW, art. 7.48 lid 2 sub b WHW, Studentenstatuut Hanzehogeschool, art. 2.6. 2 sub b, art. 2.6.3, art. 2.6.5, art. 2.7.3 sub b, art. 2.7.4.

§ 2.4

- **Wet- en regelgeving:** Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten, art. 5 en 6, Regeling Persoonsgebonden Budget AWBZ 2006, Publicatie Staatscourant, 13 december 2005, paragraaf 2.6, art. 2.6.4
- **Website(s):** www.pgb.nl, www.ggzbeleid.nl, www.ciz.nl , www.minvws.nl/dossiers/persoonsgebonden_budget_pgb/default.asp

§ 2.5

- **Wet- en regelgeving:** Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten, art. 2, art. 3, art. 5, art. 6, art. 7, art 17, art. 27, art. 28, art. 29, art. 33, art. 47 lid 3, art. 50 Wajong.
- **Brochure(s):** Brochure UWV "Hoe zit het met de WAJONG? Informatie over de Wajong-uitkering"
- **Personen:** Medewerkers telefonische informatiedienst UWV
- **Website(s):** www.uwv.nl

§ 2.6

- Fondsen cd-rom 2006 ter inzage in de infotheek voor studie en beroep van de Rijksuniversiteit Groningen
- **Website(s):** www.handicap-studie.nl en www.obgron.nl (website van de openbare bibliotheek Groningen)

Studeren met steunreeks

Hoofdstuk 3

§ 3.1.1

- **Wet- en regelgeving:** Wet op de Studiefinanciering 2000, art. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 en 2.5, 5.16 lid 3 WSF 2000
- **Literatuur:** "Volwaardig studeren. Studeren met een lichamelijke of psychische functiebeperking, chronische ziekte of dyslexie", Universiteit Maastricht.
- **Personen:** medewerker telefonische informatiedienst IB-Groep, decaan van de Hanzehogeschool Ties Onvlee
- **Website(s):** www.ib-groep.nl

§ 3.1.2

- **Wet- en regelgeving:** Wet op de Studiefinanciering 2000, art. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 5.6 lid 8 WSF 2000
- **Literatuur:** "Volwaardig studeren. Studeren met een lichamelijke of psychische functiebeperking, chronische ziekte of dyslexie", Universiteit Maastricht.
- **Personen:** medewerker telefonische informatiedienst IB-Groep, decaan van de Hanzehogeschool Ties Onvlee
- **Website(s):** www.ib-groep.nl

§ 3.1.3

- **Wet- en regelgeving:** Wet op de Studiefinanciering 2000, art. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 5.15 WSF 2000
- **Literatuur:** "Volwaardig studeren. Studeren met een lichamelijke of psychische functiebeperking, chronische ziekte of dyslexie", Universiteit Maastricht.
- **Personen:** medewerker telefonische informatiedienst IB-Groep, decaan van de Hanzehogeschool Ties Onvlee
- **Website(s):** www.ib-groep.nl

§ 3.2.1

- **Wet- en regelgeving:** Wet op de Studiefinanciering 2000, art. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 5.16 lid 1 WSF 2000
- **Literatuur:** "Volwaardig studeren. Studeren met een lichamelijke of psychische functiebeperking, chronische ziekte of dyslexie", Universiteit Maastricht.
- **Personen:** medewerker telefonische informatiedienst IB-Groep, decaan van de Hanzehogeschool Ties Onvlee
- **Website(s):** www.ib-groep.nl

§ 3.2.2

- **Wet- en regelgeving:** Wet op de Studiefinanciering 2000, art. art. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 5.16 lid 2 WSF 2000
- **Literatuur:** "Volwaardig studeren. Studeren met een lichamelijke of psychische functiebeperking, chronische ziekte of dyslexie", Universiteit Maastricht.
- **Personen:** medewerker telefonische informatiedienst IB-Groep, decaan van de Hanzehogeschool Ties Onvlee
- **Website(s):** www.ib-groep.nl

§ 3.2.3

- **Wet- en regelgeving:** Wet op de Studiefinanciering 2000, art. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 5.16 lid 3 WSF 2000
- **Literatuur:** "Volwaardig studeren. Studeren met een lichamelijke of psychische functiebeperking, chronische ziekte of dyslexie", Universiteit Maastricht.
- **Personen:** medewerker telefonische informatiedienst IB-Groep, decaan van de Hanzehogeschool Ties Onvlee
- www.ib-groep.nl

Deze brochure is tot stand gebracht door:



Hanzehogeschool Groningen

*Lectoraat
Rehabilitatie*



GGzGroningen



GGz Groningen

Cenzor

Stichting

Rehabilitatie '92

Impuls 2004

handicap
studie +
expertise
centrum